**ПРОЕКТ**

Приложение

к постановлению Главы

администрации Торжокского района

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, продление срока действия разрешения на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории двух и более поселений Торжокского района

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства
(далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года N 117/пр «Об утверждении [формы разрешения на строительство](http://docs.cntd.ru/document/420259480) и [формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию](http://docs.cntd.ru/document/420259480)»;

1.3. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципальногообразования Торжокский район (далее администрация района), за исключением случае, предусмотренных частями 5 и 5.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. (приложение 1)

1.5. Получателями муниципальной услуги (далее - Заявитель), имеющими намерение получить разрешения на строительство объекта капитального строительства или продлить срок действия разрешения на строительство, являются:

1.5.1. физические лица;

1.5.2. юридические лица (организации всех форм собственности) в лице руководителя организации либо представителя по доверенности;

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1.6.1. выдача заявителю разрешения на строительство объекта капитального строительства;

1.6.2. обоснованный отказ в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства;

1.6.3. выдача заявителю продления разрешения на строительство объекта капитального строительства;

1.6.2. обоснованный отказ в продлении разрешения на строительство объекта капитального строительства.

**2. Требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно в администрации района,
а также с использованием средств телефонной, почтовой и электронной связей.

2.1.1. Информацию о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги можно получить в отделе архитектуры и строительства администрации Торжокского района:

- адрес: 172002, Тверская область, г. Торжок, ул. Луначарского, д.2, каб.23, 3 этаж. Приемные дни: понедельник-пятница с 8-00 до 17-00, перерыв на обед - с 12-00 до 13-00. выходные суббота и воскресенье;

2.1.2. Телефоны для справок -8 (48251) 9-13-50.

2.1.3. Прием заявлений производится в общем отделе администрации района по адресу: 172002, Тверская область, г. Торжок, ул. Луначарского, д.2, 2 этаж Приемные дни: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00, перерыв на обед - с 12-00
до 13-00,. выходные суббота и воскресенье.

2.1.4. Адрес официального сайта муниципальногообразования Торжокский район в телекоммуникационной сети «интернет»: torzhokadm.ru

2.1.5. Адрес электронной почты администрации муниципальногообразования Торжокский район: Е– mail: torzhokadm@mail.ru

2.1.6.Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги и сама услуга предоставляется бесплатно.

Получение Заявителями информации о муниципальной услуге может осуществляться путем индивидуального информирования в устной и письменной форме.

Индивидуальное устное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом архитектуры и строительства администрации района при обращении заявителей лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом архитектуры и строительства администрации района. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется Заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги должна представляться Заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

При консультировании по телефону специалист отдела архитектуры и строительства администрации района по запросу Заявителя должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалист отдела архитектуры и строительства администрации района даёт Заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. Если специалист, к которому обратился Заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить Заявителю обратиться в письменном виде, либо назначить другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям Заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

2.2. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Прием заявлений о выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства и о продлении срока действия разрешения на строительство производится в день поступления заявления, специалистом отдела архитектуры и строительства администрации района.

2.2.2. Специалист отдела архитектуры и строительства администрации района предоставляет муниципальную услугу в срок, не превышающий 7 рабочих дней.

2.3. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство в администрацию района. К заявлению (приложение 1) о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

2.3.1. правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.3.2. градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

2.3.3. материалы, содержащиеся в проектной документации:

1) пояснительная записка;

2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

3) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

4) схемы, отображающие архитектурные решения;

5) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

6) проект организации строительства объекта капитального строительства;

7) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (предоставляется при необходимости сноса (демонтажа) объекта или части объекта капитального строительства);

8) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

10) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

11) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные
в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.5 пункта 2.3, запрашиваются отделом архитектуры и строительства администрации района, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно (пункт вступает в силу с 01.07.2012, согласно статье 74 Федерального закона от 01.07.2011 № 169-ФЗ).

2.5. Документы, указанные в подпунктах 2.3.1, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (пункт вступает в силу с 01.07.2012, согласно статье 74 Федерального закона от 01.07.2011 № 169-ФЗ).

2.6. Состав и содержание проектной документации предоставляемой для получения разрешения на строительство должна соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008
№ 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

2.7. Все документы для получения разрешения на строительство предоставляются в двух экземплярах, согласованных с уполномоченными органами и службами в зависимости от места размещения земельного участка планируемого застроить или осуществить реконструкцию объекта капитального строительства на нем расположенного.

2.8. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

2.8.1. строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

2.8.2. строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);

2.8.3. строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

2.8.4. изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

2.8.5. капитального ремонта объектов капитального строительства;

2.8.6. иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

2.9. Застройщик в течение 10 дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в администрацию района

2.9.1. сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения;

2.9.2. один экземпляр копии результатов инженерных изысканий;

2.9.3. по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности:

1) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

2) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

3) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

4) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации);

5) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2.10. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции, по заявлению застройщика. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

2.11. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен
отделом архитектуры и строительства администрации района., выдавшим разрешение
на строительство, по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. К заявлению (приложение 2)
о продлении разрешении на строительство прилагаются:

2.11.1. оригинал разрешения на строительство объекта капитального строительства;

2.11.2. правоустанавливающий документ на земельный участок.

2.12. Администрация района отказывает в продлении срока действия разрешения на строительство в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

2.13. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Административного регламента.

2.14. Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения администрации района, в случае:

2.14.1. принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2.14.2. отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

2.14.3. расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

2.14.4. прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами.

2.15. Администрация района принимает решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем 30 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок по основаниям, указанным в пункте 2.15 настоящего Административного регламента.

2.16. Органы, уполномоченные на предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставляют сведения о государственной регистрации прекращения прав на земельные участки по основаниям, указанным в подпунктах 2.14.1 – 2.14.3 пункта 2.14 настоящего Административного регламента, посредством обеспечения доступа администрации района к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.17. Администрацией района, принимается также решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок, указанный в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, при получении одного из следующих документов:

2.17.1. уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок;

2.17.2. уведомление исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами.

2.18. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

2.19. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

2.20. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с настоящим Административным регламентом выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

2.21. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

2.22. В случае переоформления лицензии на пользование недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

2.23. Лица, указанные в пунктах 2.18 - 2.20 и 2.22 настоящего Административного регламента, обязаны уведомить в письменной форме о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка администрацию города, с указанием реквизитов:

2.23.1. правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в пункте 2.18 настоящего Административного регламента

2.23.2. решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных пунктами 2.20 и 2.21 настоящего Административного регламента, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

2.23.3. градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном пунктом 2.22 настоящего Административного регламента;

2.23.4. решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном пунктом 2.28 настоящего Административного регламента.

2.24. Лица, указанные в пунктах 2.19 - 2.21 и 2.23 настоящего Административного регламента, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить
в отдел архитектуры и строительства администрации района копии документов, предусмотренных подпунктами 2.24.1 - 2.24.4 пункта 2.24 настоящего Административного регламента.

2.25. В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 2.23.1 - 2.23.4 пункта 2.23 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем, администрация района обязана запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления (применяется с 1 июля 2012 года).

2.26. В случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в администрацию района обязано представить лицо, указанное в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

2.27. В срок не более чем 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.23 настоящего Административного регламента, администрация района, принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.28. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

2.28.1. отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно подпунктами 2.23.1 - 2.23.4 пункта 2.23 настоящего Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в пункте 2.27 настоящего Административного регламента;

2.28.2. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

2.28.3. несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента.

2.29. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство администрация района уведомляет о таком решении или таких изменениях:

2.29.1. федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2.29.2. орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешение на строительство на котором внесено изменение;

2.29.3. застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

2.30. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

**3. Административные процедуры**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием заявления о подготовке или продлении разрешения на строительство объекта капитального строительства;

3.1.2. проверку документации:

- на наличие документов необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- на соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3.1.3. изучение материалов, необходимых для подготовки или продления разрешения на строительство объекта капитального строительства;

3.1.4. подготовка или продление разрешения на строительство (согласование и выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства либо выдача отказа в предоставлении муниципальной услуги).

3.2. Прием заявления о подготовке или продлении разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление в отдел архитектуры и строительства администрации района, в котором указывается:

3.2.1. наименование юридического лица объекта недвижимого имущества и (или) земельного участка;

3.2.2. фамилия, имя, отчество заявителя;

3.2.3. наименование (полное и сокращенное (если имеется);

3.2.4. адреса (юридический и почтовый) заявителя, реквизиты;

3.2.5. фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации;

3.2.6. адрес объекта недвижимости и (или) земельного участка;

3.2.7. приложения (перечень документов, представленных заявителем в соответствии с пунктами 2.3, 2.11).

3.3. При принятии решения о выдаче разрешения на строительство специалистом отдела архитектуры и строительства администрации района подготавливается проект разрешения на строительство.

3.3.1. после согласования и подписания документа один экземпляр разрешения на строительство выдается застройщику (уполномоченному представителю), второй и третий (по окончании года) передаются в Торжокский филиал ГУП «Тверское областное бюро технической инвентаризации» и архивный отдел администрации Торжокского района, четвертый вместе с проектом решения остается в администрации района.

Разрешение на строительство объекта капитального строительства может быть выдано уполномоченному доверенностью лицу на руки при предъявлении последним документа, удостоверяющего личность;

3.4. В выдаче разрешения на строительство может быть отказано при непредставлении Заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.3, или несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятию обоснованных решений специалистом отдела архитектуры и строительства администрации района осуществляется заместителем главы администрации Торжокского района по строительству и вопросам ЖКХ;

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом отдела архитектуры и строительства администрации района положений настоящего Административного регламента, иных правовых актов.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей предоставления муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей по предоставлению муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста отдела архитектуры и строительства администрации района.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в административном регламенте.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур
и другие действия или бездействия специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и должностных лиц, в досудебном и судебном порядке. Обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, возможно только в судебном порядке.

5.2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться
с жалобой лично (устно) (в установленные часы приема) либо по номерам телефонов указанных в пункте 2.1.2 настоящего Административного регламента или направить письменное обращение, жалобу по почте в адрес администрации района;

5.4. Обращение (жалоба) заявителей в письменной форме должно содержать следующую информацию:

5.4.1. фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (место нахождения – для юридического лица);

5.4.2. наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

5.4.3. суть обжалуемого действия (бездействия);

5.4.4. сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах
по результатам рассмотрения его обращения;

5.4.5. личная подпись заявителя и дата.

5.5. В обращении (жалобе) дополнительно указываются:

5.5.1. причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

5.5.2. обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

5.5.3. требования о признании незаконными действия (бездействия);

5.5.4. иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.6. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение:

5.8.1. об удовлетворении требований заявителя и о признании действия (бездействия) неправомерным;

5.8.2. об отказе в удовлетворении жалобы (с указанием оснований такого отказа).

5.9. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос,
на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу
при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию района. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.10. Обращение заявителя не рассматривается в следующих случаях:

5.10.1. отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии, бездействии (в чем выразилось, кем принято), о лице, обратившемся с жалобой (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);

5.10.2. если предметом жалобы является решение о предоставлении муниципальной услуги, принятое в судебном порядке;

5.10.3. в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5.10.4. текст жалобы не поддается прочтению;

5.10.5. ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. Обращения заявителя считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Обращения, содержащие обжалование действий (бездействия) конкретных должностных лиц, специалистов, не могут направляться этим должностным лицам, специалистам для рассмотрения и ответа. При обнаружении виновности должностного лица, специалиста неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей данные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма

Приложение №1

к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Заказчик (застройщик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

недвижимости с указанием его наименования и формы собственности)

на земельном участке по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (данные о местонахождение земельного участка,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его кадастровый номер) ( прописью – лет, месяцев)

Основные показатели объекта (в соответствии со СНиП 11-01-95):

1. Производственного назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (годовой выпуск продукции в стоимостном или натуральном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выражении, общая площадь участка, площадь застройки, численность работников, продолжительность строительства)

1. Общественного назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вместимость, общая площадь участка, застройки, продолжительность стр-ва)

1. Жилых зданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число квартир, общая площадь участка, общая площадь жилых помещений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 площадь застройки, продолжительность строительства)

Обязуюсь обо всех отклонениях от проектной документации, окончании срока лицензии и изменении иных условий, на основании которых производилась выдача разрешения на строительство сообщать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа архитектуры и строительства)

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_\_ листах, в 1 экз:

1) документ, удостоверяющий право заказчика (застройщика) на земельный участок \_\_\_ лист;

2) постановление главы администрации с/о о выделение земельного участка для строительства или ходатайство главы администрации \_\_\_\_ лист;

3) положительное сводное заключение органа государственной экспертизы по проектной документации \_\_\_\_ лист;

4) утвержденная в установленном порядке проектная документация \_\_\_\_ лист;

5) документы, подтверждающие согласование с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, вопросов совместимости вновь создаваемого (реконструируемого) объекта недвижимости с определенными земельными участками, зданиями и сооружениями на территориях с особым режимом жизнедеятельности и с объектами военной инфраструктуры \_\_\_\_\_ лист;

6) копия лицензии на выполнение функции заказчика (застройщика) \_\_\_ лист.

Заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Разрешаю оформить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Форма

Приложение №2

к административному регламенту

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование застройщика

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование организации – для юридических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его почтовый индекс и адрес)

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на строительство**

 Дата №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства |   |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) |  |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией |  |
|  | Наименование организации, выдавшей положительной заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренными законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
|  | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства  |  |
|  | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства |  |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка |  |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории |  |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта |  |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: |
| Общая площадь (кв.м): |  | Площадь участка (кв.м) |  |
| Объем (куб.м): |  | В том числе подземной части (куб.м) |  |
| Количество этажей (шт) |  | Высота (м) |  |
| Количество подземных этажей (шт) |  | Вместимость (чел) |  |
| Площадь застройки (кв.м) |  |  |  |
| Иные показатели: |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта: |  |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта: |
|  | Категория (класс): |  |
|  | Протяженность: |  |
|  | Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
|  | Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
|  | Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
|  | Иные показатели: |  |

Срок действия настоящего разрешения – до « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи)

 сотрудника органа, м.п.

 осуществляющего выдачу

 разрешения на строительство)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Действие настоящего разрешения продлено до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи)

 сотрудника органа, м.п

 осуществляющего выдачу

 разрешения на строительство)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.